

Разработчики:

Доцент, кафедра государственного и муниципального управления Плотникова Е.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегияльный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Председатель методической комиссии/совет а	Нестеренко М.А.	Согласовано	21.04.2026, № 5
2		Руководитель образовательно й программы	Нестеренко М.А.	Согласовано	22.04.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний о теории, методологии и организации программирования и планирования социально-экономических территориальных систем различного уровня, а также практических навыков обоснования прогнозно-плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие территории

Задачи изучения дисциплины:

- формирование умений разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики;
- получение навыков в обеспечении рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом;
- выработка навыков организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-3.2 Определяет целесообразность использования правовых актов органов государственной власти и управления, участвует в экспертизе нормативных правовых актов муниципального образования

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 Алгоритм проведения экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Определять целесообразность использования правовых актов органов государственной власти и управления

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 Использования правовых актов органов государственной власти и управления, участвует в экспертизе нормативных правовых актов муниципального образования

ОПК-3.4 Проводит социально-экономический прогноз последствий применения нормативных актов и мониторинг правоприменительной практики

Знать:

ОПК-3.4/Зн1 Алгоритм мониторинга правоприменительной практики

Уметь:

ОПК-3.4/Ум1 Проводить мониторинг правоприменительной практики

Владеть:

ОПК-3.4/Нв1 Проведения мониторинга правоприменительной практики

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-5.1 Демонстрирует способность обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 Знает основы планирования бюджетных расходов и способы применения эффективных инструментов управления государственным и муниципальным имуществом

Уметь:

ОПК-5.1/Ум1 Владеет умениями планирования бюджетных расходов и способы применения эффективных инструментов управления государственным и муниципальным имуществом

Владеть:

ОПК-5.1/Нв1 Использует навыки планирования бюджетных расходов и способы применения эффективных инструментов управления государственным и муниципальным имуществом

ОПК-5.2 Умеет планировать бюджетные расходы

Знать:

ОПК-5.2/Зн1 Специфику планирования бюджетных расходов

Уметь:

ОПК-5.2/Ум1 Планировать бюджетные расходы

Владеть:

ОПК-5.2/Нв1 Способностью планировать бюджетные расходы

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-6.2 Умеет разрабатывать и оценивать проекты в государственном и муниципальном секторе

Знать:

ОПК-6.2/Зн1 Знать нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в оив

ОПК-6.2/Зн2 Знать инструменты организационной поддержки проектной деятельности

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1 Уметь применять инструменты управления проектами в органе исполнительной власти

ОПК-6.2/Ум2 Уметь управлять мотивацией участников проектной деятельности

Владеть:

ОПК-6.2/Нв1 Владеть алгоритмом разработки и реализации проекта

ОПК-6.2/Нв2 Владеть навыками административного обеспечения функционирования проектного управления

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Программирование и планирование развития территории» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	35	3	12	20	19	Экзамен (54)
Всего	108	3	35	3	12	20	19	54

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	13	3	4	6	86	Экзамен (9)
Всего	108	3	13	3	4	6	86	9

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы

Раздел 1. Система стратегического планирования развития территорий	25		6	8	11	ОПК-3.2 ОПК-3.4
Тема 1.1. Система стратегического планирования в Российской Федерации	9		2		7	
Тема 1.2. Документы стратегического планирования в Российской Федерации	8		2	4	2	
Тема 1.3. Стратегическое планирование в Краснодарском крае	8		2	4	2	
Раздел 2. Государственные (муниципальные) программы в системе стратегического планирования развития территорий	26		6	12	8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.2
Тема 2.1. Система государственного программирования социально-экономического развития территорий	8		2	4	2	
Тема 2.2. Основы государственного управления и регулирования АПК	8		2	4	2	
Тема 2.3. Меры поддержки отраслей АПК: федеральный и региональный аспекты	10		2	4	4	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	3	3				ОПК-3.2 ОПК-3.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.2
Тема 3.1. Экзамен	3	3				
Итого	54	3	12	20	19	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Система стратегического планирования развития территорий	48		2	2	44	ОПК-3.2 ОПК-3.4

Тема 1.1. Система стратегического планирования в Российской Федерации	18		2		16	
Тема 1.2. Документы стратегического планирования в Российской Федерации	16			2	14	
Тема 1.3. Стратегическое планирование в Краснодарском крае	14				14	
Раздел 2. Государственные (муниципальные) программы в системе стратегического планирования развития территорий	48		2	4	42	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.2
Тема 2.1. Система государственного программирования социально-экономического развития территорий	16		2		14	
Тема 2.2. Основы государственного управления и регулирования АПК	16			2	14	
Тема 2.3. Меры поддержки отраслей АПК: федеральный и региональный аспекты	16			2	14	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	3	3				ОПК-3.2 ОПК-3.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.2
Тема 3.1. Экзамен	3	3				
Итого	99	3	4	6	86	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Система стратегического планирования развития территорий

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 44ч.; Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

Тема 1.1. Система стратегического планирования в Российской Федерации

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

- 1 Социально-экономическое развитие территорий как объект стратегического планирования
- 2 Система стратегического планирования: цели и задачи создания, инструменты и участники
- 3 Полномочия органов власти в сфере стратегического планирования.

Тема 1.2. Документы стратегического планирования в Российской Федерации

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

- 1 Стратегическое планирование: понятие, этапы, документы и участники
- 2 Основные условия и принципы разработки и реализации документов стратегического планирования
- 3 Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования

Тема 1.3. Стратегическое планирование в Краснодарском крае

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 14ч.)

- 1 Система стратегического планирования в Краснодарском крае.
- 2 Особенности муниципальной системы стратегического планирования.
- 3 Комплексная оценка и планирование социально-экономического развития муниципальных образований на основе индикаторов.

Раздел 2. Государственные (муниципальные) программы в системе стратегического планирования развития территорий

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 42ч.; Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Тема 2.1. Система государственного программирования социально-экономического развития территорий

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

- 1 Сущность программирования социально-экономического развития территорий (программно-целевого метода управления)
- 2 Особенности государственной программы как инструмента стратегического планирования
- 3 Требования к целям, задачам, мероприятиям и целевым показателям государственной программы
- 4 Классификация государственных программ
- 5 Приоритетные направления формирования государственных программ в РФ

Тема 2.2. Основы государственного управления и регулирования АПК

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

- 1 Состав и структура государственной программы РФ
- 2 Система управления разработкой и реализацией государственной программы РФ
- 3 Порядок разработки и реализации государственной программы РФ
- 4 Мониторинг и контроль реализации государственных программ РФ

Тема 2.3. Меры поддержки отраслей АПК: федеральный и региональный аспекты

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

- 1 Государственная программа Краснодарского края как инструмент социально-экономического развития региона
- 2 Структура и содержание государственной программы Краснодарского края
- 3 Субъекты системы управления государственными программами Краснодарского края
- 4 Основные этапы разработки государственных программ Краснодарского края

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 3.1. Экзамен

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Система стратегического планирования развития территорий

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие между основными понятиями в сфере социально-экономического развития территорий и их содержанием

Управление функционированием территории - возможности ее развития при использовании ее ресурсного потенциала

Управление развитием территории - разработка, утверждение, корректировка и реализация документов стратегического планирования

Социально-экономический потенциал территории - управление, направленное на повышение достигнутого уровня развития территории

Механизм управления развитием территорий - управление продолжением существования территории, направленное на ее текущее жизнеобеспечение

2. Установите правильную последовательность разделов при формировании стратегии социально-экономического развития субъекта РФ

Информация о государственных программах субъекта РФ, утверждаемых в целях реализации стратегии - 1

оценка достигнутых целей социально-экономического развития субъекта РФ - 2

оценка финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии - 3

ожидаемые результаты реализации стратегии - 4

показатели достижения целей социально-экономического развития субъекта РФ, сроки и этапы реализации стратегии - 5

приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики субъекта РФ - 6

3. Установите соответствие между видами деятельности, входящими в стратегическое планирование, и их содержанием:

Целеполагание - определение целей и приоритетов социально-экономического развития территорий

Прогнозирование - разработка научно обоснованных представлений о рисках, направлениях, результатах и показателях социально-экономического развития территорий

Планирование - разработка и реализация государственных и муниципальных программ

Программирование - разработка и реализация основных направлений деятельности Правительства РФ и планов деятельности федеральных органов исполнительной власти

4. На какой период упреждения разрабатываются среднесрочные документы стратегического планирования в РФ на федеральном, региональном и муниципальном уровнях?

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. "О стратегическом планировании в РФ" установлена продолжительность долгосрочного и среднесрочного периода, которая одинакова для федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования

5. В соответствии с какими документами стратегического планирования осуществляется регулирование развития отрасли или сферы СЭРТ в рамках целеполагания на федеральном, уровне?

В соответствии с какими документами стратегического планирования осуществляется регулирование развития отрасли или сферы социально-экономического развития территории в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в РФ?

6. Выберите из перечисленных документы стратегического планирования субъекта РФ, период упреждения которых составляет 12 и более лет

А. стратегия социально-экономического развития субъекта РФ

Б. прогноз социально-экономического развития субъекта РФ на долгосрочный период

В. план мероприятий по реализации стратегии развития субъекта РФ

Г. прогноз социально-экономического развития субъекта РФ на среднесрочный период

Д. государственные программы субъекта РФ

7. Установите соответствие между органами управления и документами стратегического планирования, за разработку которых они отвечают

Министерство экономического развития РФ - бюджетный прогноз РФ на долгосрочный период

Министерство образования и науки РФ - стратегия научно-технологического развития РФ

Совет безопасности РФ - стратегия национальной безопасности РФ

Министерство финансов РФ - стратегия социально-экономического развития РФ

8. Установите соответствие между документами стратегического планирования и их назначением

Стратегия социально-экономического развития РФ - определяет приоритетные направления размещения производительных сил

стратегия национальной безопасности РФ - обеспечивает взаимодействие органов власти, организаций и общества для защиты национальных интересов РФ

стратегия научно-технологического развития РФ - служит основой для разработки госпрограмм в области НТР

стратегия пространственного развития - является основой для формирования и корректировки перечня госпрограмм РФ

9. За разработку каких документов стратегического планирования отвечает Министерство экономического развития РФ?

В соответствии с ФЗ от 28 июня 2014 г. №172-ФЗ "О стратегическом планировании" Минэкономразвития РФ осуществляет выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере анализа и прогнозирования СЭР и отвечает за разработку ряда документов стратегического планирования в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования

10. Сколько и какие документы стратегического планирования разрабатываются в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования на муниципальном уровне?

Сколько и какие документы стратегического планирования разрабатываются в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования на муниципальном уровне?

11. Определите, какая информация должна быть указана в плане мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта РФ по каждому этапу ее реализации

А. приоритетные цели и задачи развития субъекта РФ

Б. оценка рисков и угроз развития субъекта РФ

В. показатели реализации стратегии и их значения

Г. направления и ожидаемые результаты развития субъекта РФ

Д. перечень государственных программ субъекта РФ, обеспечивающих достижение долгосрочных целей развития субъекта РФ

12. Укажите правильную последовательность в разработке документов стратегического планирования муниципального образования

Муниципальные программы - 1

муниципальные проекты - 2

план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования - 3

прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный или среднесрочный период - 4

стратегия социально-экономического развития муниципального образования - 5

13. Какие органы власти и управления являются участниками стратегического планирования в Краснодарском крае?

Какие органы власти и управления являются участниками стратегического планирования в Краснодарском крае?

14. Где отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Краснодарского края?

Где отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Краснодарского края?

15. Укажите, какие процедуры должны быть осуществлены с документами стратегического планирования до их непосредственной реализации

А. государственная регистрация

Б. общественное обсуждение

В. мониторинг и контроль

Г. формирование отчетности

Д. оценка эффективности

Раздел 2. Государственные (муниципальные) программы в системе стратегического планирования развития территорий

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Определите, к каким блокам относятся индикаторы территориального развития
Производственный блок - уровень инвестиционной активности и уровень накопленного экономического потенциала

ресурсно-инфраструктурный блок - уровень бедности населения и уровень состояния рынка труда

социальный блок - уровень промышленного производства и уровень сельскохозяйственного производства

2. Установите последовательность проведения комплексной оценки социально-экономического развития муниципальных образований на основе индикаторов

Кластеризация, распределение территорий по группам - 1

Построение рейтинга развития территорий - 2

Разработка мер региональной политики муниципального развития в прогнозном периоде - 3

Разработка прогноза изменения уровня развития территорий по сравнению с отчетным периодом - 4

Расчет интегральной (комплексной) оценки развития территорий - 5

Расчет типовых индикаторов в отчетном и прогнозном периодах - 6

3. Определите правильную последовательность разделов муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы - 1

механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением - 2

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы - 3

характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы - 4

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы - 5

4. Установите последовательность проведения процедуры общественного обсуждения проекта государственной (муниципальной) программы

Доработка проекта программы - 1

Направление замечаний и предложений к проекту программы представителями общественности на официальный электронный адрес координатора - 2

Подготовка таблицы замечаний и предложений и размещение ее на официальном сайте - 3

Размещение проекта программы на официальном сайте - 4

5. Установите соответствие между формами и методами управления процессом реализации государственной (муниципальной) программы

Планирование реализации программы - подготовка отчетности по программе

нормативно-правовое обеспечение реализации программы - разработка годового плана реализации программных мероприятий

организация финансирования программы - разработка и утверждение необходимых нормативно-правовых актов

контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию

программы - формирование бюджетных заявок на финансирование мероприятий программы из федерального (краевого) бюджета

6. Установите соответствие между процедурами, выполняемыми в процессе разработки и реализации государственной программы Краснодарского края, и их характеристиками
Мониторинг реализации программы - оценка степени достижения запланированных целевых показателей программы

оценка результативности реализации программы - проверка программы на соответствие требованиям к ее содержанию

предварительная экспертиза проекта программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров программы

общественное обсуждение проекта программы - сбор и проработка замечаний и предложений к проекту программы

7. Что содержит государственная программа РФ как документ стратегического планирования?

Что содержит государственная программа РФ как документ стратегического планирования?

8. На какой срок разрабатываются государственные программы РФ?

На какой срок разрабатываются государственные программы РФ?

9. Что содержит муниципальная программа как документ стратегического планирования?

Что содержит муниципальная программа как документ стратегического планирования?

10. На какой срок разрабатываются государственные программы в Краснодарском крае?

На какой срок разрабатываются государственные программы в Краснодарском крае?

11. При каком значении шкалы оценки эффективность реализации государственной программы (подпрограммы) Краснодарского края является высокой?

При каком значении шкалы оценки эффективность реализации государственной программы (подпрограммы) Краснодарского края является высокой?

12. Инструментами реализации какого документа стратегического планирования являются государственные программы Краснодарского края?

Инструментами реализации какого документа стратегического планирования являются государственные программы Краснодарского края?

13. В какой последовательности необходимо формировать государственную (муниципальную) программу:

А. цели – задачи – мероприятия – целевые показатели

Б. цели – целевые показатели – задачи – мероприятия

В. цели – мероприятия – целевые показатели – задачи

Г. целевые показатели – цели – задачи – мероприятия

14. Определите, какие из перечисленных критериев используются при оценке планируемой эффективности государственной программы Краснодарского края

А. критерии экономической эффективности

Б. критерии социальной эффективности

В. критерии бюджетной эффективности

Г. критерии экологической эффективности

Д. критерии научно-технической эффективности

15. Как называется новый инструмент программно-целевого управления, предметом которого является достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого или территориального характера?

А. межведомственная программа

Б. комплексная программа

В. межотраслевая программа

Г. макрорегиональная программа

Д. многоцелевая программа

16. Установите соответствие между участниками проектного управления на муниципальном уровне и содержанием их деятельности

Инициатор - должностное лицо органа администрации, направившее в муниципальный проектный офис паспорт муниципального проекта

Руководитель - должностное лицо, отвечающее за обеспечение муниципального проекта ресурсами

Администратор - работник органа администрации, отвечающий за организацию процесса планирования муниципального проекта

Куратор - уполномоченное лицо органа администрации, которое отвечает за достижение целей муниципального проекта

17. Установите соответствие между документами проектного управления и их характеристикой

Паспорт муниципального проекта - основные параметры проекта

реестр муниципальных проектов - оценка успешности муниципального проекта

карта контроля - перечень муниципальных проектов

итоговый отчёт - последовательность этапов или мероприятий с определёнными сроками их выполнения

18. Установите соответствие между национальным проектом и реализуемым в его рамках региональным проектом Краснодарского края

Безопасные качественные дороги - Дорожная сеть

Жильё и городская среда - Информационная инфраструктура

Цифровая экономика - Содействие занятости

Демография - Формирование комфортной городской среды

19. Определите правильную последовательность этапов алгоритма инициирования и подготовки проекта

Организация заседания проектного комитета - 1

Оценка проекта по утвержденным критериям - 2

Подача инициатором в проектный офис паспорта проекта и пояснительной записки - 3

Проверка проектным офисом паспорта проекта на соответствие критериям - 4

Утверждение или отклонение паспорта проекта проектным комитетом - 5

20. Установите соответствие между ресурсными прогнозами и методами их разработки

Демографический - балансовый и нормативный

научно-технический - когортный и передвижки возрастов

природоресурсный - экспертных оценок и патентный

21. Установите соответствие между фоновыми прогнозами и информацией, которую они отражают

Экологический - возможные изменения политической ситуации в ведущих странах мира

внутриполитический - затраты на строительство очистных сооружений

внешнеполитический - источники военной опасности

военно-стратегический прогноз - партийная политическая структура

внешнеэкономический - структура экспорта и импорта товаров и услуг

22. Что представляет собой проект как инструмент проектного управления в РФ?

Что представляет собой проект как инструмент проектного управления в РФ?

23. Какие виды проектов используются в проектной деятельности в РФ?

Какие виды проектов используются в проектной деятельности в РФ?

24. В каких случаях осуществляется разработка и реализация федеральных проектов?

В каких случаях осуществляется разработка и реализация федеральных проектов?

25. Сколько и какие федеральные проекты являются инструментами реализации государственной программы РФ "Комплексное развитие сельских территорий"?

Сколько и какие федеральные проекты являются инструментами реализации государственной программы РФ "Комплексное развитие сельских территорий"?

26. Что означает онлайн мониторинг реализации проектов?

Что означает онлайн мониторинг реализации проектов?

27. Укажите, используя положения ФЗ "О стратегическом планировании в РФ" и данные реестра ДСП, в соответствии с какими документами осуществляется управление сельским хозяйством в РФ?

Укажите, используя положения Федерального закона от 28 июня 2014 г. №172-ФЗ "О стратегическом планировании в РФ" и данные реестра документов стратегического планирования, по одному документу стратегического планирования в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования, в соответствии с которыми осуществляется управление сельским хозяйством в РФ?

28. Из каких частей состоит государственная программа РФ как документ стратегического планирования

- А. проектная и процессная
- Б. табличная и текстовая
- В. функциональная и обеспечивающая
- Г. основная и дополнительная
- Д. структурная и системная

29. Определите, какая форма поддержки может предоставляться местным бюджетам на условиях софинансирования, если реализация муниципальной программы направлена на достижение целей региональной программы

- А. субсидии
- Б. дотации
- В. кредит
- Г. государственный заказ
- Д. налоговые преференции
- Е. субвенции

30. Установите соответствие между требованием, предъявляемым к целям государственной (муниципальной) программы, и его содержанием

Специфичность - достижение цели можно проверить

конкретность - не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию

измеримость - соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы

достижимость - цель должна быть достижима за период реализации программы

релевантность - цель должна соответствовать сфере реализации программы

31. Установите соответствие между видами деятельности и документами стратегического планирования в области научно-технологического развития РФ

Стратегия научно-технологического развития РФ - планирование

прогноз научно-технологического развития РФ - прогнозирование

государственная программа "Научно-технологическое развитие" - проектирование

план деятельности Министерства науки и высшего образования РФ - программирование

федеральный проект "Популяризация науки и технологий" - целеполагание

32. Какие региональные проекты Краснодарского края направлены на реализацию национального проекта "Цифровая экономика"

- А. Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе ГИС
- Б. Цифровое государственное управление
- В. Цифровая культура
- Г. Цифровая образовательная среда
- Д. Цифровые технологии

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-3.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2 ОПК-3.4

Вопросы/Задания:

1. Социально-экономическое развитие территорий как объект стратегического планирования
2. Система стратегического планирования: цели и задачи создания, инструменты и участники
3. Полномочия органов власти в сфере стратегического планирования
4. Стратегическое планирование: понятие, этапы, иерархия документов и участники
5. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках общего целеполагания на федеральном уровне: назначение, сроки и субъекты разработки
6. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу на федеральном уровне: назначение, сроки и субъекты разработки
7. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования на федеральном уровне: назначение, сроки и субъекты разработки
8. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования на федеральном уровне: назначение, сроки и субъекты разработки
9. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках программирования на федеральном уровне: назначение, сроки и субъекты разработки
10. Основные условия и принципы разработки и реализации документов стратегического планирования
11. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования
12. Стратегическое планирование в рамках целеполагания в Краснодарском крае
13. Стратегическое планирование в рамках прогнозирования в Краснодарском крае
14. Стратегическое планирование в рамках планирования и программирования в Краснодарском крае
15. Особенности муниципальной системы стратегического планирования
16. Комплексная оценка и планирование социально-экономического развития муниципальных образований на основе индикаторов

17. Сущность программирования социально-экономического развития территорий (программно-целевого метода управления)

18. Преимущества программно-целевого метода управления и критерии отбора проблем, требующих программного решения

19. Особенности государственной программы как документа стратегического планирования

20. Классификация государственных программ

21. Приоритетные направления формирования государственных программ в РФ

22. Реестр документов, входящих в состав государственной программы РФ

23. Содержание документа "Стратегические приоритеты государственной программы РФ"

24. Паспорт государственной программы РФ

25. Структура государственной программы РФ

26. Проектное управление реализацией государственных программ

27. Требования к целям, задачам и мероприятиям государственной программы

28. Целевые показатели государственной программы

29. Принципы разработки и реализации государственной программы

30. Система управления государственной программой РФ

31. Порядок разработки государственной программы РФ

32. Мониторинг и контроль реализации государственных программ РФ

33. Государственная программа Краснодарского края как инструмент социально-экономического развития региона

34. Структура и содержание государственной программы Краснодарского края

35. Субъекты системы управления государственными программами Краснодарского края

36. Основные этапы разработки государственных программ Краснодарского края

37. Методика и критерии оценки эффективности реализации государственной программы

38. Программирование и планирование научно-технологического развития РФ

39. Программирование и планирование охраны окружающей среды
40. Программирование и планирование национальной безопасности
41. Программирование и планирование развития образования
42. Программирование и планирование развития здравоохранения
43. Программирование и планирование развития культуры
44. Программирование и планирование развития физической культуры и спорта
45. Программирование и планирование развития сельского хозяйства
46. Программирование и планирование развития транспортной системы
47. Программирование и планирование развития туризма
48. Программирование и планирование жилищно-коммунального хозяйства
49. Программирование и планирование развития малого и среднего предпринимательства
50. Программирование и планирование комплексного развития сельских территорий
51. Социально-экономическое развитие территорий как объект стратегического планирования
52. Социально-экономическое развитие территорий как объект стратегического планирования

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-3.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2 ОПК-3.4

Вопросы/Задания:

1. Социально-экономическое развитие территорий как объект стратегического планирования
2. Система стратегического планирования в РФ: цели и задачи создания, инструменты и участники
3. Полномочия органов власти в сфере стратегического планирования
4. Стратегическое планирование: понятие, этапы, иерархия документов и участники
5. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках общего целеполагания на федеральном уровне: назначение, сроки и субъекты разработки

6. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания по отраслевому и территориальному принципу на федеральном уровне: назначение, сроки и субъекты разработки
7. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования на федеральном уровне: назначение, сроки и субъекты разработки
8. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования на федеральном уровне: назначение, сроки и субъекты разработки
9. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках программирования на федеральном уровне: назначение, сроки и субъекты разработки
10. Основные условия и принципы разработки и реализации документов стратегического планирования
11. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования
12. Стратегическое планирование в рамках целеполагания в Краснодарском крае
13. Стратегическое планирование в рамках прогнозирования в Краснодарском крае
14. Стратегическое планирование в рамках планирования и программирования в Краснодарском крае
15. Особенности муниципальной системы стратегического планирования
16. Комплексная оценка и планирование социально-экономического развития муниципальных образований на основе индикаторов
17. Сущность программирования социально-экономического развития территорий (программно-целевого метода управления)
18. Преимущества программно-целевого метода управления и критерии отбора проблем, требующих программного решения
19. Особенности государственной программы как документа стратегического планирования
20. Требования к целям, задачам и мероприятиям государственной программы
21. Целевые показатели государственной программы
22. Классификация государственных программ
23. Приоритетные направления формирования государственных программ
24. Реестр документов, входящих в состав государственной программы РФ

- РФ"
25. Содержание документа "Стратегические приоритеты государственной программы
 26. Паспорт государственной программы РФ
 27. Структура государственной программы РФ
 28. Проектное управление реализацией государственных программ
 29. Принципы разработки и реализации государственной программы
 30. Система управления государственной программой
 31. Порядок разработки государственной программы РФ
 32. Мониторинг и контроль реализации государственной программы
 33. Государственная программа Краснодарского края как инструмент социально-экономического развития региона
 34. Структура и содержание государственной программы Краснодарского края
 35. Субъекты системы управления государственными программами Краснодарского края
 36. Основные этапы разработки государственных программ Краснодарского края
 37. Методика и критерии оценки эффективности реализации государственной программы
 38. Программирование и планирование научно-технологического развития РФ
 39. Программирование и планирование охраны окружающей среды
 40. Программирование и планирование национальной безопасности
 41. Программирование и планирование развития образования
 42. Программирование и планирование развития здравоохранения
 43. Программирование и планирование развития культуры
 44. Программирование и планирование развития физической культуры и спорта
 45. Программирование и планирование развития сельского хозяйства
 46. Программирование и планирование развития транспортной системы
 47. Программирование и планирование развития туризма

48. Программирование и планирование жилищно-коммунального хозяйства

49. Программирование и планирование развития малого и среднего предпринимательства

50. Программирование и планирование комплексного развития сельских территорий

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Стратегическое планирование: Учебник / М.С. Санталова, И.П. Гладилина, Г. В. Дегтев [и др.]; Московский городской университет управления Правительства Москвы. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 325 с. - 978-5-394-05343-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2128/2128246.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ПЛОТНИКОВА Е. В. Программирование и планирование развития территории: учеб. пособие / ПЛОТНИКОВА Е. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 101 с. - 978-5-907977-70-9. - Текст: непосредственный.

3. Макроэкономическое планирование и прогнозирование: Учебник / В.А. Цветков, С.В. Шманев, А.М. Луговской [и др.]; Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского. - Москва: Прометей, 2023. - 504 с. - 978-5-00172-531-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2124/2124898.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Юсупова И. В. Стратегическое планирование: учебное пособие / Юсупова И. В.. - Казань: КНИТУ-КАИ, 2025. - 144 с. - 978-5-7579-2743-5. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/506818.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Турун,, Н. П. Стратегическое планирование и прогнозирование: учебное пособие (курс лекций) / Н. П. Турун,. - Стратегическое планирование и прогнозирование - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. - 207 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/135745.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Половян, А.В. Стратегическое планирование развития экономики в условиях цифровизации: инструменты, способы, методы: Монография / А.В. Половян, К.И. Сеницына. - 1 - Москва: Издательство "Магистр", 2025. - 304 с. - 978-5-16-018186-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2204/2204274.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Стратегическое планирование развития регионов в условиях реализации национальных проектов: монография / Тимофеева Н. С., Маханова О. В., Гармаева Л. Б., Герда Л. А.. - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2023. - 140 с. - 978-5-8200-0527-5. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/442004.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

4. ПЛОТНИКОВА Е. В. Программирование и планирование развития территории: метод. указания / ПЛОТНИКОВА Е. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 107 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11490> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

5. Стратегическое планирование в государственном секторе экономики: Монография / С. Н. Сильвестров, В.Г. Старовойтов, В.П. Бауэр [и др.]; Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 344 с. - 978-5-16-108474-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1939/1939098.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Межох З. П. Макроэкономическое планирование и прогнозирование: учебное пособие / Межох З. П., Аверьянова О. А.. - Москва: РУТ (МИИТ), 2024. - 90 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/459692.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс
2. <https://www.garant.ru/> - Гарант
3. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLibrary
4. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации
5. <https://programs.gov.ru/Portal/site/index> - Официальный портал государственных программ Российской Федерации
6. <https://economy.krasnodar.ru/gos-prog-kk/> - Официальный сайт Министерства экономики Краснодарского края: Государственные программы Краснодарского края
7. <https://economy.krasnodar.ru/strategic-planning/> - Официальный сайт Министерства экономики Краснодарского края: Стратегическое планирование в Краснодарском крае
8. https://www.economy.gov.ru/material/directions/strateg_planirovanie/dokumenty_strategicheskogo_kogo_ - Документы стратегического планирования: Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
9. <http://gasu.gov.ru/stratplanning> - Реестр документов стратегического планирования: государственная автоматизированная информационная система
10. <https://znanium.com/> - Znanium.com
11. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
12. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством

использования презентаций, учебных фильмов;

– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;

2. Консультант Плюс;

3. МойОфис;

4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";

5. Гарант;

6. Система тестирования INDIGO;

7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;

8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;

9. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Компьютерный класс

422эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

компют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.

настенная сплит-система Quattroclima QV-F24WA/QN-F24WA - 1 шт.

стол аудиторный - 1 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

Учебная аудитория

513эл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

515эл

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES24WA - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние

задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)